KLASA: 035-02/20-01/01

URBROJ: 238-01-21-01

Temeljem članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09.),a u skladu s Pravilnikom o jednostavnim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akta ( NN 38/88. i 75/93) donesen je:

**PLAN**

**KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA U 2021. GODINI**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akta ( u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se pojavljuju u radu Vatrogasne zajednice grada Samobora, Savke Dabčević Kučar 6, 10430 Samobor ( u daljnjem tekstu: VZG), prema njihovom sadržaju i obliku, te brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata.

**Članak 2.**

Klasifikacijske oznake utvrđuju se planom dosjea i to:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Klasifikacijska oznaka*** | ***Plan dosjea*** |
| **003** | **UPRAVLJANJE** |
| 003-01 | 01 Općenito o VZG |
| 003-01 | 02 Sjednice Predsjedništva |
| 003-01 | 03 Sjednice Zapovjedništva |
| 003-01 | 04 Sjednice Nadzornog odbora |
| 003-01 | 05 Sjednice povjerenstva |
| 003-01 | 06 Ostale sjednice |
| 003-01 | 07 Zapisnici sa Sjednica |
| 003-01 | 08 Odluke (razne zapovjedi, obavijesti, zaključci, odluke i dr.) |
| 003-01 | 09 Pravilnici |
| 003-04 | 01 Ugovori |
| 003-05 | 01 Godišnji plan, program rada |
| 003-08 | 01 Ostalo |
|  |  |
| **008** | **INFORMIRANJE** |
| 008-01 | 01 Općenito |
| 008-02 | 01 Javno informiranje |
|  |  |
| **012** | **STATUT I PROPISI** |
| 012-03 | 01 Statut VZG |
| 012-04 | 01 Ostali opći akti |
|  |  |
| **017** | **GRBOVI, AMBLEMI, ZASTAVE I HIMNE** |
| 017-02 | 01 Grbovi i amblemi |
|  |  |
| **023** | **ORGANIZACIJA I RAD** |
| 023-01 | 01 Općenito |
| 023-08 | 01 Ostalo |
|  |  |
| **030** | **POSLOVANJE - ORGANIZACIJA** |
| 030-01 | 01 Općenito |
| 030-03 | 01 Informatička djelatnost, računarska oprema |
| 030-07 | 01 Organizacija i oprema radnih prostorija |
|  |  |
|  |  |
| **032** | **INFORMACIJSKO – DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA** |
| 032-01 | 01 Informiranje (općenito) |
| 032-01 | 02 Zahtjev o pravu na pristup informacijama, odgovori, rješenja |
| 032-04 | 01 Stručna biblioteka |
| 032-05 | 01 Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura |
|  |  |
| **034** | **UPRAVNI POSTUPAK** |
| 034-01 | 01 Općenito |
| 034-04 | 01 Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda općenito |
| 034-08 | 01 Ostalo |
|  |  |
| **035** | **UREDSKO POSLOVANJE** |
| 035-01 | 01 Općenito |
| 035-02 | 01 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi |
| 035-03 | 01 Postupak s aktima |
| 035-04 | 01 Evidencije i obrasci |
| 035-05 | 01 Oblik, sadržaj i način izrade akata |
|  |  |
| **036** | **ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA** |
| 036-01 | 01 Općenito |
| 036-02 | 01 Postupak arhiviranja |
| 036-05 | 01 Ostalo |
|  |  |
| **037** | **OVJERE** |
| 037-01 | 01 Općenito |
| 037-03 | 01 Ovjere poslovnih knjiga |
|  |  |
| **038** | **PEČATI, ŽIGOVI, ŠTAMBILJI** |
| 038-01 | 01 Općenito |
| 038-03 | 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje |
|  |  |
| **042** | **INSPEKCIJSKI NADZOR** |
| 042-01 | 01 Općenito |
|  |  |
| **052** | **OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE** |
| 052-01 | 01 Općenito |
| 052-02 | 02 Pojedinačni predmet |
|  |  |
| **053** | **MOLBE I PRIJEDLOZI** |
| 053-01 | 01 Općenito |
| 053-02 | 01 Pojedinačni predmet |
|  |  |
| **060** | **ODLIKOVANJA** |
| 060-01 | 01 Općenito odlikovanja |
|  |  |
| **061** | **NAGRADE I PRIZNANJA** |
| 061- 01 | 01 Općenito nagrade i priznanja |
|  |  |
| **100** | **ZAPOŠLJAVANJE** |
| 100-01 | 01 Općenito (natječaji, oglasi) |
| 100-01 | 02 Molbe |
| 100-04 | 01 Ostalo |
|  |  |
| **110** | **RADNI ODNOS** |
| 110-01 | 01 Općenito |
|  |  |
| **112** | **ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVORA O DJELU, DOPUNSKI RAD** |
| 112-01 | 01 Općenito |
| 112-02 | 02 Rješenja o plaći |
| 112-03 | 01 Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme |
| 112-04 | 01 Ugovor o djelu |
| 112-05 | 01 Dopunski rad |
| 112-07 | 01 Ostalo |
|  |  |
| **113** | **RADNO VRIJEME, DOPUSTI, BOLOVANJA** |
| 113-01 | 01 Radno vrijeme |
| 113-03 | 01 Odmori |
| 113-04 | 01 Dopusti |
|  |  |
| **121** | **OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA** |
| 121-01 | 01 Općenito |
| 121-02 | 01 Dnevnice |
| 121-03 | 01 Regres |
| 121-03 | 02 Božićnica |
| 121-04 | 01 Pomoć u slučaju smrti |
| 121-05 | 01 Jubilarne nagrade |
| 121-06 | 01 Autorski honorari |
| 121-07 | Nagrade učenicima i studentima |
| 121-15 | 01 Ostalo ( po ugovoru., npr. Rođenje djeteta..) |
|  |  |
| **130** | **TEČAJEVI, OSPOSOBLJAVANJA, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA** |
| 130-01 | 01 Općenito (planovi, dnevnici) |
| 130-02 | 01 Tečajevi, osposobljavanje DVD-a |
| 130-03 | 01 Savjetovanja |
| 130-04 | 01 Stručna putovanja |
| 130-05 | 01 Ostalo |
|  |  |
| **131** | **SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA** |
| 131-01 | 01 Općenito specijalizacije i druga stručna usavršavanja DVD-a |
| 131-01 | 02 Ostalo (nastavni planovi..) |
|  |  |
| **133** | **STRUČNI ISPIT** |
| 133-01 | 01 Općenito |
| 133-04 | 01 Ostalo |
|  |  |
| **214** | **ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA** |
| 214-01 | 01 Općenito |
| 214-01 | 02 Izvješća |
| 214-02 | 01 Vatrogasna oprema |
| 214-02 | 02 Vatrogasna vozila |
| 214-03 | 01 Analiza |
| 214-03 | 02 Planovi nastave |
| 214-04 | 01 Ostalo (Dobrovoljna vatrogasna društva) |
|  |  |
| **344** | **VEZE** |
| 344-01 | 01 Općenito |
| 344-02 | 01 Radio-veze |
| 344-03 | 01 Dozvole |
|  |  |
| **372** | **POSLOVNI PROSTOR** |
| 372-03 | 01 Najam |
| 372-05 | 01 Ostalo |
|  |  |
| **400** | **FINANCIJSKO – PLANSKI DOKUMENTI** |
| 400-01 | 01 Općenito financijsko-planski dokumenti |
| 400-02 | 01 Financijski planovi |
| 400-09 | 01 Ostalo |
|  |  |
| **401** | **KNJIGOVODSTVENO POSLOVANJE** |
| 401-01 | 01 Općenito |
| 401-05 | 01 Ostalo |
|  |  |
| **402** | **FINANCIRANJE** |
| 402-01 | 01 Općenito |
| 402-06 | 01 Refundacije |
| 402-07 | 01 Sufinanciranje |
| 402-10 | 01 Ostalo |
|  |  |
| **404** | **INVENSTICIJE** |
| 404-01 | 01 Općenito |
| 404-05 | 01 Ostalo |
|  |  |
| **406** | **UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE** |
| 406-01 | 01 Općenito |
| 406-02 | 01 Inventar |
| 406-03 | 01 Inventurne liste |
| 406-04 | 01 Nabava (odluke o nabavi, plan nabave..) |
| 406-04 | 02 Postupci nabave robe, radova i usluga velike vrijednosti |
| 406-04 | 03 Postupci nabave robe, radova i usluga male vrijednosti |
| 406-04 | 04 Postupci jednostavne nabave |
| 406-04 | 05 Izvješća |
|  |  |
| **423** | **GUBICI, SANACIJE I LIKVIDACIJE** |
| 423-01 | 01 Općenito |
| 423-02 | 01 Likvidacije |
| 423-03 | 01 Ostalo |
|  |  |
| **650** | **INFORMATIKA** |
| 650-01 | 01 Općenito |
| 620-02 | 01 Ostalo |
|  |  |
| **950** | **STATISTIKA** |
| 950-01 | 01 Općenito |
|  |  |

**Članak 3.**

Brojčane oznake unutarnjih organizacijskih jedinica i izvršitelja:

1. Ured Vatrogasne zajednice grada Samobora

**Članak 4.**

Brojčana oznaka – identifikacija spisa(predmeta) odnosno pismena sastoji se od klasifikacijske oznake i urudžbenog broja.

Klasifikacijska oznaka označava spis (predmet) prema sadržaju , godini nastanka, obliku i rednom broju spisa (predmeta)

**KLASA: 214-01/21-02/01**

214 – zaštita od požara i eksplozija

01 – općenito zaštita od požara

21 - godina nastanka

02 – oblik ili dosje

01 – redni broj spisa

**URBROJ: 238-1-21-01**

238 – Zagrebačka županija

1 - Ured vatrogasne zajednice grada Samobora

21 - godina nastanka

01 – redni broj pismena unutar predmeta

**Članak 5.**

Pravilnikom o jednostavnim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata objavljenom u „Narodnim novinama“ br. 38/1988. od 30 rujna 1988. godine u članku 4.pod naslovom „subjektima“ kao mjesto nastajanja akata pod brojčanom oznakom 238 označen je grad Samobor.

**Članak 6.**

Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akta stupa na snagu dana 02. siječnja 2021. godine.

U Samoboru 28. prosinac 2020. godine

**PREDSJEDNIK**

Željko Koščica, v.r.